

國立臺灣大學海洋研究所船務室

誠徵駐埠船副

工作內容

1. 聯繫協調國科會、研究實習單位、科研儀器探測取樣設備及船舶出海作業單。
2. 每個航次出海計畫通報國科會及船端，並製作出海名單辦理報關。
3. 彙整每航次的出海探測報告、航次紀錄表、年度航次隨船人員統計、各部會使用船舶天數統計、新進領隊受訓、人員差假紀錄表等事宜。
4. 通知各領隊航次出海作業前需注意事項，聯繫協調停靠港、裝卸貨時間等船務事項。
5. 研究船航行之指揮協調窗口，提供航行及甲板業務諮詢與協助，確保船舶符合安全操作及防範海洋污染。
6. 依照船員資歷表整理、審查甲板部船員資格證照、學經歷各項證明文件並保管聘僱船員之僱傭契約。
7. 辦理每航次的船員之進用、任卸職、上下船及相關教育訓練等事宜。
8. 辦理例行性公文、採購、人員異動通知等事務性業務。
9. 負責各式會議會前準備及會議紀錄。
10. 其他主管交辦事項。

徵求條件

1. 學歷：大專校院航海相關科系畢業。
2. 資格：具有一等船副以上相關適任證書及船副相關經驗。

工作地點

台北市大安區羅斯福路四段一號 臺灣大學總區海洋研究所船務室

工作時間

週一至周五 08:00~17:00(前後一小時彈性上/下班時間)

薪資福利

1. 按研究船人員薪級表敘薪，享有勞健保及勞退。
2. 享年終獎金、週休二日、累積特休與國定假日。

聯絡人/聯絡方式

意者請將履歷及聯絡方式以電子郵件寄至船務室 rvnorloffice@ntu.edu.tw。

資料採隨到隨審，合者將安排面試，不合者恕不另行通知。

標題請註明「應徵駐埠船副 000」(000 為應徵者姓名)

檢據資料：檢附個人履歷(含照片)、船員手冊、適任證書及 STCW2010 訓練證書等影本，特殊學經歷及工作經驗可另附加。