

檔 號：

保存年限：

## 交通部航港局 函

地址：臺北市和平東路3段1巷1號  
承辦人：周婉婷  
電話：02-89782647  
傳真：02-27018496  
電子信箱：wtchou@motcmpb.gov.tw

(郵遞區號)  
(地址)

受文者：如正、副本行文單位

發文日期：中華民國105年5月24日  
發文字號：航員字第1051910693號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：如主旨

主旨：為因應急需受訓俾立即上船服務之船員訓練緊急需求，  
本局已協調訓練單位提供105年6月份專業訓練自費名額，請貴會依附件報名方式協助受理報名，請查照。

說明：本案名額係針對因應STCW公約2010年修正案所需增訓項目之緊急需求，船員仍可向訓練機構報名，訓練機構亦將持續開辦訓練課程。

正本：中華海員總工會

副本：中華民國船長公會、中華民國輪船商業同業公會全國聯合會、國立臺灣海洋大學、國立高雄海洋科技大學、台北海洋技術學院、財團法人中華航業人員訓練中心、長榮海運公司船務本部長榮船員訓練中心、本局各航務中心

裝

訂

線

### 因應 STCW 公約 2010 年修正案緊急待訓船員報名方式

1. 船員如有急需完訓俾上船服務之需求，請檢具公司僱用證明文件向中華海員總工會報名。
2. 本案係以自費受訓，欲報名者請依報名時間將報名表及所需文件傳真至中華海員總工會 02-25078211，傳真完成後請電洽該工會確認（聯絡人：沈小姐 02-25150304、02-25150307），名額有限，額滿為止。
3. 本次受理之項目與名額如下：

項目	訓練日期/報名時間	訓練地點	名額
電子海圖與資料顯示系統	105/06/13-06/17 (報名時間 06/04 上午 10 點至下午 5 點)	長榮船員訓練中心	2
領導統御與駕駛臺資源管理	105/06/20-06/24 (報名時間 06/07 上午 10 點至下午 5 點)	長榮船員訓練中心	2
領導統御與機艙資源管理	105/06/20-06/24 (報名時間 06/07 上午 10 點至下午 5 點)	長榮船員訓練中心	3

4. 收到傳真後將依下列報名資格比對交通部航港局 MTNET 海技人員系統資料，符合者依傳真順序通知受訓，通知受訓後取消或未到者，後續如有本案訓練名額，將不予受理報名。

項目	資格
電子海圖與資料顯示系統	1.效期內船員服務手冊 2.公司僱用證明文件 3.一、二等航行員資格文件
領導統御與駕駛臺資源管理	1.效期內船員服務手冊 2.公司僱用證明文件 3.一、二等航行員資格文件
領導統御與機艙資源管理	1.效期內船員服務手冊 2.公司僱用證明文件 3.一、二等輪機員資格文件
<p>備註：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>各訓練項目前 2 項報名資格（效期內船員服務手冊及公司僱用證明文件）須於報名時一併傳真，始視為有效報名</li> <li>「電子海圖與資料顯示系統」、「領導統御與駕駛臺資源管理」、「領導統御與機艙資源管理」等 3 項訓練，因每班名額少，每次傳真報名以 1 人為限。</li> </ol>	

## 緊急待訓船員報名表

船員服務手冊 字號		連絡電話	
姓名			
報名項目及繳 驗證件	<input type="checkbox"/> <u>電子海圖與資料顯示系統</u> <input type="checkbox"/> 船員服務手冊效期頁 <input type="checkbox"/> 公司僱用證明文件		
	<input type="checkbox"/> <u>領導統御與駕駛臺資源管理</u> <input type="checkbox"/> 船員服務手冊效期頁 <input type="checkbox"/> 公司僱用證明文件		
	<input type="checkbox"/> <u>領導統御與機艙資源管理</u> <input type="checkbox"/> 船員服務手冊效期頁 <input type="checkbox"/> 公司僱用證明文件		