**表件編號7**

船員適任性評估筆試測驗之試題或答案疑義申請表（第1頁/共2頁）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 參訓人員姓名(親自簽名) |  | 手機號碼 |  |
| 聯絡地址 |  | 電話號碼 |  |
| 參訓證或補考證正面影本黏貼處 | | | |
| 試題疑義或答案申請填註說明  有關試題或答案疑義之申請，請依下列方式處理，否則不予受理。  一、參訓人員對公布之試題或答案如有疑義，應於該梯次適任性評估辦理完成之次日起三日內（郵戳為憑），填具試題疑義申請表，並以限時掛號專函向評估機構申請，同一道試題以提出一次為限。  二、試題疑義申請應注意事項：  （一）參訓人員應親自簽名。  （二）聯絡地址、手機及電話號碼請留3個月內可聯絡者。  （三）參訓證或補考證正面影本請黏貼於本頁指定範圍內。  （四）筆試測驗之類別、科目及題次請務必寫明。  （五）疑義要點請以橫式正楷書寫或電腦打字黏貼，一頁以一題為限，如超過一頁，請影印申請表或另紙併附（A4大小）。  （六）試題疑義除敍明理由外並檢附佐證資料。  三、參訓人員提出試題或答案疑義如逾越受理期限或未敘明理由及檢附佐證資料者，評估機構得不予受理。  四、提出疑義，不得要求告知審議小組委員、閱卷人員之姓名或有關資料。  五、所提疑義如超過1題，參訓證或補考證正面影本僅需黏貼一份即可。 | | | |

船員適任性評估筆試測驗之試題或答案疑義申請表（第2頁/共2頁）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 參訓類別 |  | 科目 |  | 題型 | □測驗式  □申論式 | 題次 |  |
| 釋義要點及理由：（請以橫式正楷書寫或電腦打字黏貼，一頁以一題為限，如不敷使用，請以A4紙張影印本頁或另紙併附） | | | | | | | |